



“ 대학 연구·산학협력의 중심 ”
전국대학연구산학협력관리자협회

<http://www.kucra.or.kr>

수신자 전국대학교 총장
(경유) 산학협력단장

제목 2026년 대학연구행정전문가 양성과정 안내(2026. 9.~2026. 10.)

1. 귀 대학(산학협력단)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 전국 대학 산학협력단 직원들의 역량강화를 위해 체계적이고 현장중심적인 연구관리 및 산학협력에 필요한 직무교육 및 자격 검증을 다음과 같이 실시하오니 각 대학에서는 연구처 및 산학협력단 직원들이 적극 참여할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 교육 개요

- 1) 교육명: 2026년 대학연구행정전문가 기본과정 교육
- 2) 주최 및 주관: 사단법인 전국대학연구·산학협력관리자협회
- 3) 교육 일정

구분	일정	장소	비고
3차	2026. 9. 30.(수)~10. 2.(금)	서울대학교 연구공원 943동 1층 세미나실	숙박교육 (희망자)
4차	2026. 10. 21.(수)~10. 23.(금)		

4) 신청기간: 2026. 9. 1.(화) 11:00~ 선착순 마감

5) 신청방법: 전국대학연구·산학협력관리자협회 홈페이지(<https://www.kucra.or.kr>)에서 신청

6) 교육 참가비

구분	2인 1실	1인실	비숙박	비고
회원교	600,000원/1인	730,000원/1인	400,000원/1인	
포함사항	교재비, 숙박비(2박), 조식(2식), 중식(2식), 석식(2식)		교재비, 중식(2식), 석식(1일차 1식)	

나. 대학연구행정전문가 2급 자격 검정 개요

- 1) 응시자격: 협회가 주관하는 대학 연구행정전문가 기본과정 교육을 수료한 자
- 2) 자격명: 대학연구행정전문가 2급(민간자격등록번호: 제2026-000372호)
- 3) 시험 일시 및 장소

차수	일시	장소	입실
1	2026. 10. 2.(금) 12:00~13:00	서울대학교 연구공원 943동 1층 강의실	11:40 까지
2	2026. 10. 23.(금) 12:00~13:00		

4) 접수기간: 2026. 9. 1.(화) 11:00 ~ 9. 29.(화) 16:00

5) 응시료: 55,000원(VAT 포함)

다. 납부계좌

구분	은행명	계좌번호	예금주	비고
기본교육	농협은행	301-0375-9643-91	(사)전국대학연구산학협력관리자협회	
자격검정	농협은행	301-0387-6419-81	(사)전국대학연구산학협력관리자협회	

라. 자세한 사항은 붙임 자료를 확인하여 주시기 바랍니다.

붙임 2026년 대학연구행정전문가 양성과정 교육 및 자격시험 안내 1부. 끝.

전국대학연구산학협력관리자협회



수신자

팀장 김지혜

사무국장 윤대성

회장 박준철

협조자

시행 KUCRA 2026-154(2026. 8. 25.)

접수

우편 08826 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 연구공원내 943동 5층

전화

전송

이메일 ditto0602@kucra.or.kr

2026년 대학연구행정전문가 양성과정 교육 및 자격시험 안내

I. 교육 개요

- 목적: 회원교 소속 산학협력단 직원의 역량강화를 위해 체계적이고 현장중심적인 연구관리 교육 실시, 대학 연구행정전문가 자격교육 실시

□ 교육 일정

- 대학연구행정전문가 기본과정

차수	일정	장소	모집인원	교육과정	비고
3	2026.9.30.(수) ~ 10.2.(금)	서울대학교 943동 1층 세미나실	각 차수별 40명 내외	기본과정	2급 자격 응시 가능
4	2026.10.21.(수) ~ 10.23.(금)				

※ 26년 11월 이후 교육과정은 별도 안내 예정

II. 교육 신청

■ 교육 및 자격시험 응시 절차

- ① 교육 신청 ⇨ ② 교육비 납부 ⇨ ③ [시험응시자] 자격시험 응시원서 접수, 응시료 납부
 ④ 교육 수강 ⇨ ⑤ 수료증 발급 ⇨ ⑥ [응시자] 시험 응시 ⇨ ⑦ 합격/불합격 발표

- 신청 기간: 2026. 9. 1.(화) 11:00 ~ 선착순 마감

- 교육 신청 방법 : 온라인 신청

- 전국대학연구산학협력관리자협회 홈페이지 신청 <https://www.kucra.or.kr/>

□ 교육 참가비 안내

○ 교육 참가비 1인당 (※자격시험 응시료 별도)

구분	2인 1실	1인실	비숙박	비고
회원교	600,000원	730,000원	400,000원	
포함사항	교재비, 숙박비(2박), 조식(2식), 중식(2식), 석식(2식)		교재비, 중식(2식), 석식(1일차 1식)	

- 납부방법: 계좌 입금(대학명과 참가자명 필수 기재, 예시: 서울대 홍길동)
- 계좌번호: 농협은행 301-0375-9643-91(전국대학연구산학협력관리자협회)
- 납부기한: 2026. 9. 17.(목) 16:00까지
- ※ 자격 시험을 위한 **응시 접수는 별도로** 진행하여야 합니다.
(원서 접수 기간: 검정 3일전까지 홈페이지를 통해 신청 및 납부)

□ 교육취소 및 환불안내

○ 교육 취소 신청

- 교육 신청 마감 전: 홈페이지에서 자체 취소 신청
- 교육 신청 마감 후: 개별 연락 _ 기타사항 문의처 참고

○ 교육 취소 수수료

취소시점 (교육 시작일 기준)	취소 수수료율(교육비 기준)
31일전까지 통보시	0%
30일에서 8일전까지	30%
7일에서 1일전까지	50%
교육 당일 취소(불참 포함)	100%

※ 교육 취소 시 교육 참가비 입금 여부와 상관없이 수수료가 발생되오니 반드시 확인 바라며, 취소에 따른 취소수수료 미입금시 해당 기관은 교육 신청 불가(취소수수료 입금 후 교육 신청 가능)

III. 교육과정 및 수료기준

□ 교육내용 및 세부일정

○ 기본과정

구분	시간	시수	과목명	세부내용
1일차	12:30~13:00	-	등록	
	13:00~13:30	0.5h	오리엔테이션	- 일정 및 규칙 사항 안내 - ice breaking
	13:30~15:00	1.5h	산학협력단 관련 법령의 이해	- 산학협력법 이해 - 국가연구개발혁신법 이해
	15:00~17:00	2h	산학협력단 회계처리규칙	- 산학협력단 회계처리규칙 이해 - 연구개발비 관련 주요 세무 및 회계 처리 이해
	17:00~17:30		체크인	- 방배정 및 체크인
	17:30~20:00	2.5h	석식 / 네트워킹	- 인근 식당(교육생 전체)
2일차	07:00~09:30		조식	- 숙박 신청한 교육생만 제공
	09:30~11:30	2h	연구개발과제 협약	- 국가연구개발사업의 개요, 사업공고, 사업신청, 협약체결 - 협약 변경 절차 - 연구용역과제의 개요
	11:30~13:00	-	중식	
	13:00~17:00	4h	연구개발비 사용 및 정산	- 연구개발비 구성 및 지급 - 연구개발비 항목별 사용용도 및 사용기준 - 연구개발비 사용절차 및 사전승인 대상 - 연구개발비 이자 및 정산 - 항목별 주요 불인정 사례 - 연구개발비 회수 및 환수, 제재부가금
	17:00~17:30		정리	
	17:30~19:00		석식	- 숙박 신청한 교육생만 제공
3일차	07:00~9:30		조식	- 숙박 신청한 교육생만 제공
	09:30~11:30	2h	대학연구행정전문가 Level Up	- 대학연구행정전문가 Level Up
	11:30~12:00	0.5h	수료식	- 설문 조사 및 수료식 진행
	12:00~13:00	-	대학연구행정전문가 (2급) 검정시험	- 대학연구행정전문가 2급 응시자
	13:00~		중식	

※ 상기 일정은 진행 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 교육 수료 기준: 교육시간 90% 이상(지정좌석제 운영) 참석 후 설문조사 제출시 수료증 부여

IV. 기타 사항

□ 교육 이수 시간: 15시간

□ 본 교육은 비숙박/숙박으로 진행됩니다.(숙박은 객실 수의 제한으로 선착순 마감)

□ 계산서 발급 안내

- 계산서 발행 : 교육 신청 시 발행신청, 사업자등록증, 담당자 입력
 - 교육비 납부 후 입금완료일 기준으로 “영수” 계산서 발행
 - 교육비 납부 전 “청구” 계산서가 필요한 경우 교육신청 후 별도 연락 요망

□ 수료증, 영수증 발급 안내

- 교육신청결과 조회, 영수증 및 수료증 출력
- 홈페이지 - 로그인- 마이페이지 - 교육신청현황 - 출력하기



수료

2026년 전국대학연구산학협력관리자협회
춘계세미나

교육구분 세미나
교육기간 2026.03.18.(수) - 2026.03.20.(금)

출력

영수증 출력

수료증 출력

취소 출력하기

출력

수정

협회 홈페이지 “마이페이지”

- 교육 신청자에게는 교육 참가 전 교육 관련 안내문을 신청자의 이메일로 안내드리니, 참가전 안내문을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 신청 인원이 교육 개최 최소 인원미 충족할 경우, 폐강될 수 있습니다.(폐강 시 개별 안내 예정)
- 교육신청 후 교육생이 무단으로 교육 불참 시 해당 소속기관은 향후 집합교육 참여를 제한 할 예정입니다.

V. 자격 시험 안내

□ 응시 자격

- 협회가 주관하는 대학 연구행정전문가 기본 과정 교육을 수료한 자

□ 자격 유효기간: 발급일로부터 2년

□ 시험 일시 및 장소

차수	일시	장소	입실
3	2026. 10. 2.(금) 12:00~13:00	서울대학교 연구공원 943동 1층 강의실 (서울특별시 관악구 관악로 1, 서울대학교 연구공원 943동)	11:40 까지
4	2026. 10. 23.(금) 12:00~13:00		

□ 검정 과목 및 시험시간

- 검정방법: 필기 100%(총 50문항, 객관식 44문항, 주관식 6문항)

등급	시간	검정과목(분야 또는 영역)	문항수
2급	60분	[과목1] 산학협력 관련 법률의 이해(기본)	총 25문항 *주관식 3문항
		국가연구개발사업 법령의 이해	
		산학협력단회계처리규칙	
		[과목2] 연구과제 관리(협약, 사용, 정산) 실무	총 25문항 *주관식 3문항
		연구 협약	
		연구비 사용, 집행, 정산	

□ 합격결정 기준: 평균 70점 이상 및 과목당 60%이상 취득

□ 응시 원서 접수

- 접수기간: 2026. 9. 1.(화) 11:00~9. 29.(화) 16:00
- 접수 방법: 협회 홈페이지 - 교육 자격증- 자격증 신청
https://www.kucra.or.kr/education_certification/application_ec
- 응시료: 55,000원(VAT 포함)
- 납부 방법: 계좌이체(농협 301-0387-6419-81, 전국대학연구산학협력관리자협회)

□ 응시 취소에 따른 환불 기준

구분	환불기준	
100% 환불	접수기간 내 접수를 취소하는 경우	
30% 공제 후 환불	시험시행일 3일전까지 접수를 취소하는 경우	
환불불가	시험시행일 3일 이후 접수 취소한 경우 시험결시자 시험포기각서를 제출하고 퇴실한 수험자 응시자격 부적격으로 합격예정이 취소된 경우	

□ 세금계산서 발급 안내

- 세금계산서 발행: 응시 신청 시 발행신청, 사업자등록증, 담당자 입력
 - 응시료 납부 후 입금완료일 기준으로 “영수” 세금계산서 발행
 - 응시료 납부 전 “청구” 세금계산서가 필요한 경우 자격 검정 신청 후 별도 요청 요망

VI. 관련 문의

- 윤대성 사무국장(010-3657-4163, yoondaesung@gmail.com)
- 김지혜 팀장(010-9325-2872, ditto0602@nate.com)
 - 카카오톡 상담: https://pf.kakao.com/_qxmaRX



VII. FAQ

Q. 숙박은 어느 곳에서 제공되나요?

- A. 교육장 인근 도보 6-7분 소요되는 호암교수회관으로 제공됩니다.(주차가능)
호암교수회관 <https://hoamstay.com/> tel. 1688-7745
서울시 관악구 관악로1 서울대학교 호암교수회관

Q. 저는 다음 교육에 참가하고 싶은데요.

- A. 2026년 12월까지 예정된 교육을 2개월전 안내 예정입니다. 향후 안내되는 일정을 확인하시고 신청해주시면 됩니다.

Q. 취소 기한이 경과하였는데 참석이 어렵게 되어서, 다른 직원이 대신 참가하게 되었어요. 어떻게 변경하나요? 수수료가 발생하나요?

- A. 참석 원하시는 직원께서 교육을 신청하시고, 해당 내용을 담당자에게 메일로 알려주시면 됩니다. 이 경우 취소수수료는 발생하지 않습니다.

Q. 교육비 카드결제 혹은 세금계산서 발행이 가능한가요?

- A. 교육 신청시 계산서 발급을 신청해주시면 계산서가 발급됩니다. 또는 입금 후 홈페이지에서 영수증 발급이 가능합니다. 다만, 카드결제는 현재 불가합니다.

Q. 저희 대학이 회원교인지 비회원교인지 어떻게 확인하나요?

- A. 협의회 홈페이지(<http://www.kucra.or.kr>) 회원학교 목록을 통해 확인 가능합니다.

Q. 교육 당일 불참 시 교육비는 환불 불가한가요?

- A. 교육 당일 불참 시 교육비의 환불은 불가하며, 아래의 취소 수수료 기준 참고바랍니다.

취소시점 (교육 시작일 기준)	취소 수수료율(교육비 기준)
31일전 까지 통보시	0%
30일에서 8일전까지	30%
7일에서 1일전까지	50%
교육 당일 취소(불참 포함)	100%

Q. 교육장에 주차는 가능한가요?

A. 교육장 건물에는 주차가 불가합니다. 가급적 대중교통 이용 부탁드립니다.

Q. 교육 교재는 어떻게 제공되나요?

A. 강의 교재는 당일 인쇄물과 종료일에 파일로 제공됩니다.

Q. 강사님은 회차마다 동일한가요?, 언제 알 수 있나요?

A. 각 과목별 강사는 회차마다 변경될 수 있으며, 강사를 포함한 세부 교육일정표는 교육 일주일 전 개인 메일로 발송드립니다.

Q. 저는 연구비 관리업무 경력이 5년 이상되었는데 기본과정 신청에 제한이 있을까요?

A. 업무경력과 무관합니다. 대학연구행정 전문가 2급을 응시하고자 하는 분은 신청가능합니다.

※「자격기본법」 제33조(표시의무 등)에 의거한 자격 관련 표시사항

□ 자격정보

자격명	대학연구행정전문가		
등급명	2급	자격의 종류	등록민간자격
등록번호	제2026-000372호	자격발급기관	(사)전국대학연구산학협력관리자협회
총비용 및 세부내역별 비용	응시료: 55,000원	세부내역별 비용 환불규정	응시료: 접수마감전까지 100% 환불, 검정 3일전까지 취소 시 30%공제 후 환불

□ 자격관리 운영(발급)기관 정보

기관명	전국대학연구산학협력관리자협회	대표자	박준철
연락처	010-9325-2872	이메일	ditto0602@kucra.or.kr
소재지	서울특별시 관악구 관악로1 서울대학 교 943동 5층	홈페이지	https://www.kucra.or.kr/

〈알림사항〉

- ① 상기 대학연구행정전문가“ 자격은 자격기본법 규정에 따라 등록된 민간자격으로, 국가로부터 인정받은 공인자격이 아닙니다.
- ② 민간자격 등록 및 공인제도에 대한 상세내용은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)의 :“민간자격소개”란을 참고하여 주십시오.

[응시자 유의사항]

1. 응시원서 또는 제출서류 등의 허위작성.위조.기재오기.누락 및 연락불능의 경우에 발생하는 불이익은 전적으로 수험자 책임입니다.
2. 수험자는 시험시행 전까지 응시장 위치 및 교통편을 확인하여야 하며, 시험당일 교시별 입실시간까지 신분증, 응시표, 필기구를 지참하고 해당 시험실의 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.
 - 수험자는 응시장에 입실완료시간 60분 전부터 입실 가능합니다.
 - 신분증인정범위 : 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 복지카드(장애인등록증), 국가유공자증, 외국인등록증 및 재외동포 국내거소증, 신분확인증빙서 및 주민등록발급신청서
 - 신분증을 미지참할 경우 시험에 응시 불가합니다.
3. 답안카드의 작성은 반드시 흑색 수성사인펜만을 사용해야 하며, 기타 필기도구(연필, 적색펜 등)를 사용할 경우 해당 문제는 `0점` 처리될 수 있습니다.
 - 예비마킹 등으로 인하여 답안카드에 컴퓨터용 흑색 수성사인펜 이외 필기구의 흔적이 남아있는 경우에는 중복 답안으로 채점되어 해당 문제가 `0점` 처리될 수 있으므로 필히 수정테이프를 깨끗이 지워야 합니다.
 - 답안카드에 시험직종, 교시, 문제유형, 성명, 응시번호 등을 표기하지 않거나 틀리게 표기하여 발생하는 불이익은 응시자 책임이므로 주의하시기 바랍니다.
4. 시험시간 중 **휴대전화, 스마트워치, 태블릿PC, 노트북, 전자계산기, 전자사전, 무선이어폰 등 모든 전자·통신기기의 사용을 금지**합니다. 해당 기기는 시험 시작 전에 **반드시 전원을 꺼주시기 바랍니다.**
 - 시험 중 전자·통신기기를 사용한 사실이 확인된 경우 **부정행위**로 처리될 수 있습니다.
 - 시험 도중 기기의 벨소리, 진동 또는 알람 등이 발생하지 않도록 반드시 전원을 완전히 차단하여야 하며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
5. 부정한 방법으로 시험에 응시한 자나 시험에 관하여 부정행위를 한 자는 수험을 정지시키거나 합격을 무효로 하며, 그 후 3년 동안 시험에 응시할 수 없습니다.



1. 시험 중 시험과 관련된 대화를 하는 자
2. 답안지를 교환하는 자
3. 시험 중에 다른 수험자의 답안지 또는 문제지를 엿보고 자신의 답안지를 작성한 자
4. 다른 수험자 위하여 답안 등을 알려주거나 엿보게 하는 자
5. 시험 중 시험문제 내용과 관련된 물건을 휴대하여 사용하거나 이를 주고받는 자
6. 시험장 내외의 자로부터 도움을 받아 답안지를 작성한 자
7. 사전에 시험문제를 알고 시험을 치른 자
8. 다른 수험자와 성명 또는 수험번호를 바꾸어 제출한 자
9. 대리시험을 치른 자 및 치르게 한 자
10. 기타 부정 또는 불공정한 방법으로 시험을 치른 자